

Принято  
педагогическим советом

протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Р.Н.Зайнуллина



2023 г.

**Положение  
об утверждении порядка разработки и утверждения  
рабочих программ  
учебных предметов, курсов, модулей и рабочих программ  
по внеурочной деятельности для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №56»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №56».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
- тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФАООП НОО, ФАООП ООО, ФАООП с УО (ИН);
- адаптированной основной образовательной программы Школы соответствующего уровня;
- рабочей программы воспитания.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС, ФООП, ФАООП.

## II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета соответствующего уровня) Приложение №2	- название учебного предмета, курса, модуля;
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ФООП соответствующего уровня) Приложение №3	- личностные результаты - метапредметные результаты - предметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня). (Приложение №4)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - контрольные/практические работы

### Приложения к рабочей программе

Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №5, б)	- КТП на класс (классы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• № п/п, наименование темы, количество часов, контрольные и практические работы, даты по плану и факту, корректировка</li> </ul>
Оценочный материал по предмету, курсу,	

модулю	
Оценочный материал по функциональной грамотности	

### III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (Приложение №7)	- полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - название населенного пункта;
Целевые ориентиры	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности Приложение №8	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) Приложение №9	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №10)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения
Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №11)	- КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, коррекция</li> </ul>

### IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## **V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.
- 5.2. Электронный вариант и/или печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП**

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

**Приложение №1**

**Приложение к АООП**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 56»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

на уровень \_\_\_\_\_ по предмету (курсу) \_\_\_\_\_  
начального/основного/среднего общего образования

г. Набережные Челны

**Приложение №2**

**ОБРАЗЕЦ!**

Рабочая программа по учебному предмету « \_\_\_\_\_ » на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов). Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального/основного/среднего общего образования:

**Содержание учебного предмета, курса, модуля \***  
класс – \_\_\_\_\_

\* Составляется на уровень \_\_\_\_\_

**Приложение №3**

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

3. Предметные результаты

*Приложение №4*

**Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			корректи- ровка
		всего	контрольные работы	практические работы	
1.					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

**Приложение №5**

**Приложение к адаптированной рабочей программе**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №56»

**Календарно-тематическое планирование**

по учебному предмету, курсу, модулю \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса  
( \_\_\_\_\_ ч в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год)

Учитель:

г. Набережные Челны

**Приложение №6**

**Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля\***



Календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_ класса

№ п/п	Тема урока, курса, модуля	Количество часов	Даты		корректировка
			План	Факт	

\*Составляется на каждый класс

*Приложение №7*

*Приложение к АООП*

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №56»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
внеурочной деятельности по курсу**

на уровень \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

Направление развития личности: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны

## **Приложение №8**

Рабочая программа по внеурочной деятельности «    » на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

### **Содержание программы внеурочной деятельности**

№	Наименование раздела, темы	Краткое содержание
---	----------------------------	--------------------

**Приложение №9**

**Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

**Приложение №10**

**Тематическое планирование**

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	корректировка
<b>1.</b>	<b>10</b>		
1.1.	6		
1.2.	4		
<b>ИТОГО</b>			

**Приложение №11**

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности**

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Даты		Корректировка
			План	Факт	